



COMO CRIAR UMA ATIVIDADE OU RECURSO

Para adicionar conteúdo ou atividades no Ambiente é preciso, primeiramente, ativar os recursos de edição na sua disciplina. Para fazer isso, basta clicar na opção **Ativar Edição**.



Figura 1 – Tela inicial da disciplina

As opções de edição irão aparecer em seu curso/disciplina, em seguida, clique em **Adicionar uma Atividade ou Recurso** no topo da sua disciplina ou dentro de uma seção.



Figura 2 – Tela inicial da disciplina com os recursos de edição



Abrirá uma janela com os recursos do Ambiente, onde você irá encontrar duas abas:

- **Básicos** - são os recursos que recomendamos que todos os professores utilizem, como arquivos, pastas e páginas para incluir seus conteúdos, a tarefa para recebimento das atividades e o fórum para se comunicar com os alunos.
- **Avançados (Todos)** - aparecerá todos os recursos disponíveis no Ambiente.

Para adicionar uma atividade ou recurso, basta **clicar sobre o mesmo**.

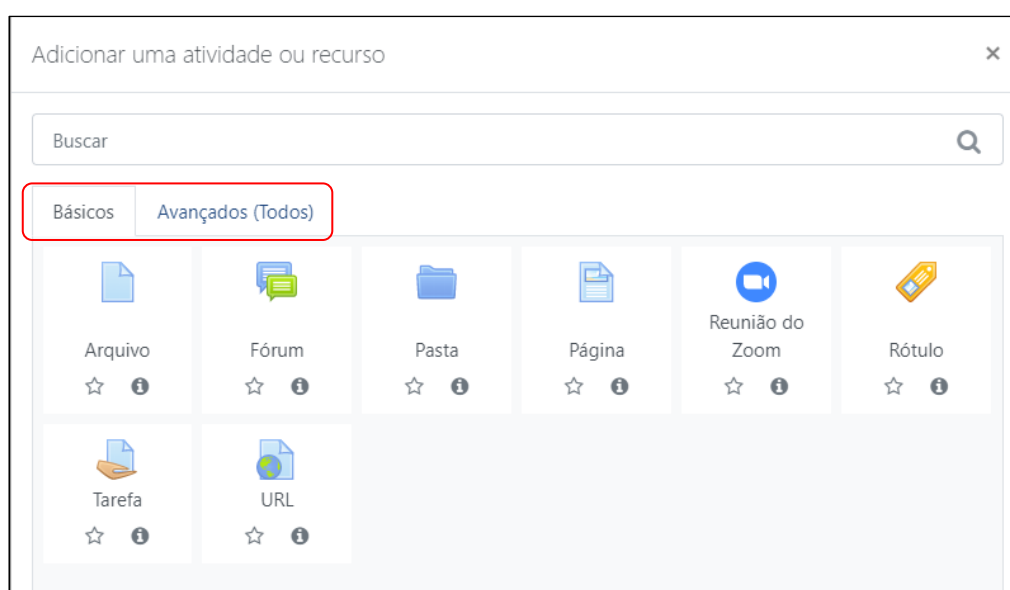


Figura 3 – Tela de escolha de uma atividade ou recurso

Caso você queira, será possível também favoritar os seus recursos mais utilizados. Para fazer isto, basta clicar no ícone da “estrela” abaixo do seu nome.

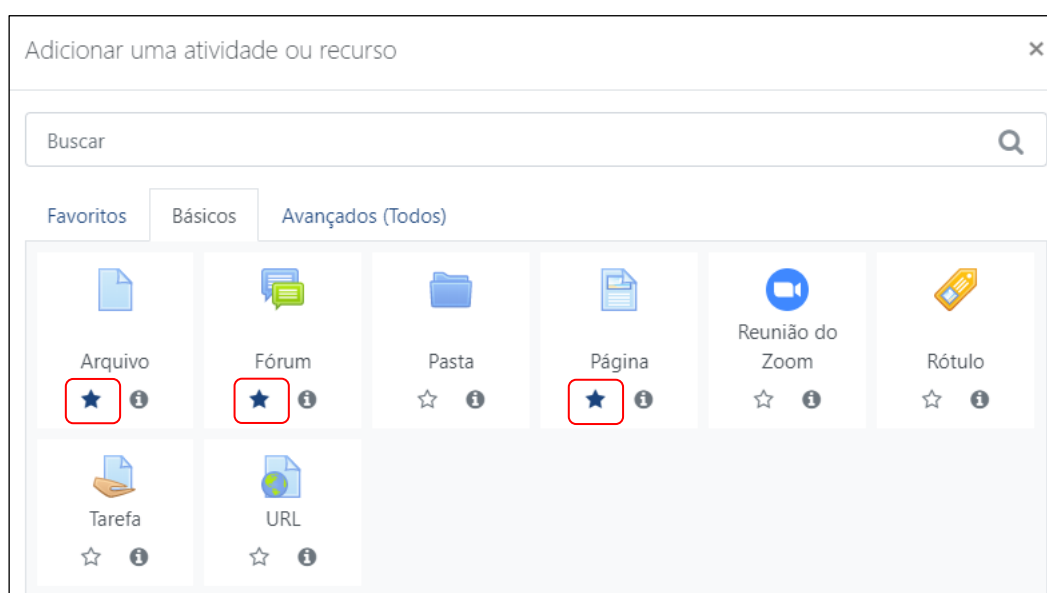


Figura 4 – Tela da opção de favoritar uma atividade ou recurso



Aparecerá uma nova aba chamada “**Favoritos**”, onde você irá ver os recursos que selecionou e poderá acessá-los rapidamente.

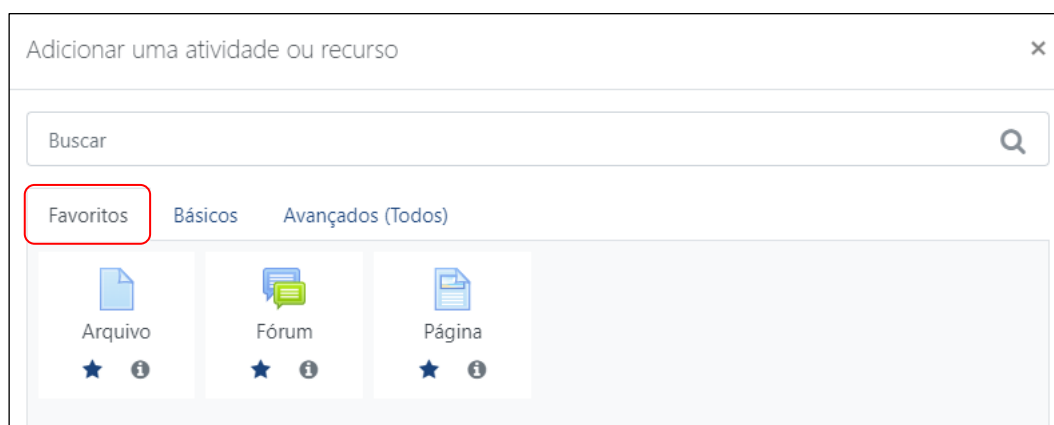


Figura 5 – Tela dos recursos Favoritos

Ao clicar no **ícone de informações**, você irá encontrar uma breve descrição sobre este recurso.

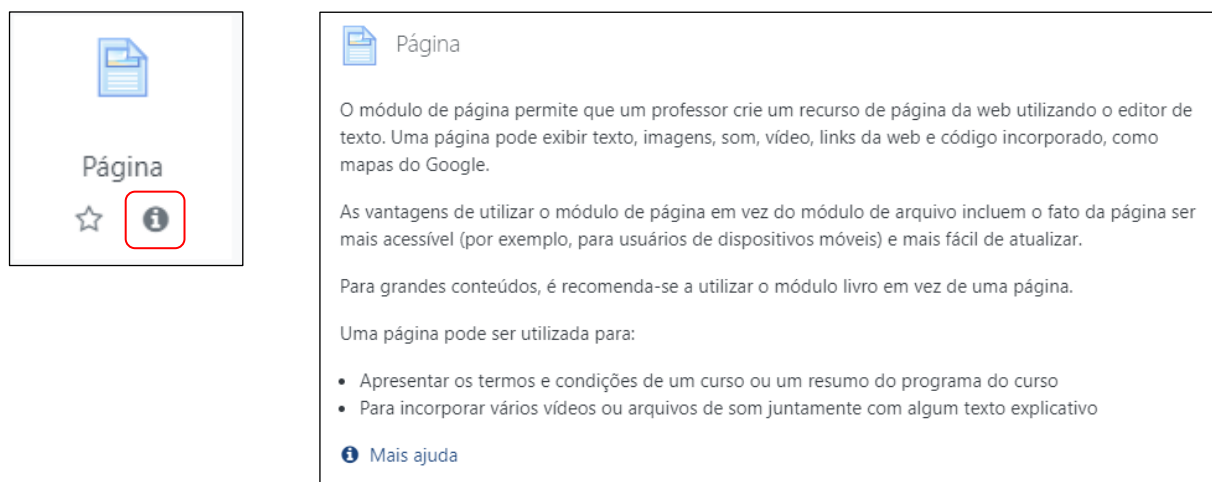


Figura 6 – Tela de informações de um recurso