**PRÁTICAS EFICAZES EM FÓRUNS DE DISCUSSÃO**

**1) DICAS DE PLANEJAMENTO**

- Definir o objetivo, a pauta e a duração de cada tópico do fórum. Planejar os tópicos em conformidade com os objetivos pedagógicos e temas de relevância para a turma e para o curso;

- Montar antecipadamente o planejamento, por exemplo, por semana. Abrir uma pasta no computador para cada semana e na medida do possível criar e salvar todas as mensagens, orientações, instruções, atividades, textos, imagens, vídeos etc., que serão enviados aos alunos. Abusar de links na internet, pois eles não poderão pegar material físico na biblioteca. O correto seria enviar o link pelo Moodle, e não baixar arquivos para o seu computador e fazer upload no Moodle. No caso de imagens, verificar a fonte das imagens a serem utilizadas devido a preocupação com os direitos de uso de imagem. No Google, em Imagens, Ferramentas, é possível escolher imagens sem direitos autorais ou usar bases gratuitas (Pixabay etc.)

- Criar um plano para acompanhamento do progresso|participação de cada aluno (eu chamo de portfolio). Esse portfolio pode ser feito no Excel ou no próprio Moodle, uma vez que as atividades podem receber pontuação e feedback no Moodle e cada aluno vê o seu progresso. Caso seja no Excel, enviar regularmente à turma para eles se orientarem, conhecerem seu desempenho e receberem o feedback.

- Planejar um tópico ou um fórum separado para a interação|ambientação e um para tira-dúvidas em geral, não relacionadas ao tema específico da semana (conteúdo). O objetivo aqui é manter a proximidade e o contato, para além dos fóruns de atividades.

**Síntese | Sugestões de tópicos de fóruns para quem quiser:**

* **Boas Vindas|Ambientação:** espaço em que o professor se apresenta, convida cada aluno a se apresentar e dá feedbacks às apresentações. É o início do quebra-gelo.
* **Tira-dúvidas:** espaço onde cada aluno pode abrir e propor um ou mais assuntos, em função das dúvidas que tiver no decorrer do curso, em que professor e colegas podem contribuir. Aqui podemos postar informações sobre o suporte técnico para os que precisarem.
* **Discussão conceitual:** espaço onde o professor propõe os debates planejados para o curso, solicitando a todos os alunos do curso a participação através de: comentários, atividades, entre outros;
* **Atividades:** espaço em que o professor orientará como será cada atividade, acompanhará a sua realização e dará os respectivos feedbacks. Os alunos podem tirar dúvidas e propor sugestões nesse fórum também.
* **Feedback Semanal e Próximos Passos:** para postar o acompanhamento semanal, sempre datado, o que ajuda a orientar os alunos que ficaram 1 semana fora da disciplina e voltam depois.
* **Extras: espaço de descontração**, como o Cantinho do café; espaço extras abertos conforme as necessidades dos alunos etc.

**O que mais sobre planejamento?**

- Pensar em flexibilidade, em alternativas de recuperação dos estudantes que não puderem participar do fórum na semana especificada para ele (está nas orientações da PUC);

- Conhecer e testar o ambiente de trabalho e verificar se todos os itens estão funcionando;

- Definir e comunicar o tipo de participação que deve ser feita e será avaliada;

- Definir a obrigatoriedade (ou não) de participação dos alunos no fórum.

**2) DICAS DE CONDUÇÃO**

- Reservar regularmente um tempo para acompanhar a evolução do fórum: ver as postagens, os conteúdos, o direcionamento e dar retornos (esclarecimentos, fazer interferências, responder solicitações), garantindo a fidelidade ao delineamento traçado para o fórum. Esta prática assegura ao aluno a proximidade do professor e torna o curso mais agradável e confiável;

- Informar com que regularidade o professor participará do curso para as interações nos fóruns;

- Abrir o fórum, por exemplo, no início de cada semana, orientando os alunos sobre os objetivos do mesmo, metodologia de estudo e de avaliação, material, cronograma e as atividades da semana;

- Avisar aos alunos sobre a abertura do fórum/atividade;

- Apresentar antecipadamente as regras de condução de participação e/ou a netiqueta (acordos de participação);

- Criar um ambiente de proximidade e adotar um tom amistoso, sempre com uma postura disponível desde os cumprimentos de boas vindas, até a despedida de cada mensagem. Isso contribui para a motivação, para que o aluno deseje participar da atividade;

- Avisar se o feedback será individual ou coletivo. Se individual, citar o nome do estudante;

- Prestar atenção à participação para não deixar nenhum aluno sem resposta ou deixar de lado aquele que não participa;

- Incentivar que os alunos interajam entre si. Pode-se solicitar que os alunos façam comentários dos textos expostos pelos colegas;

- Citar outros autores que tratam do tema em questão, como referência para estudos posteriores, se houver interesse da turma;

- Cuidar para não dar feedback repetido, copiado e colado;

- Usar expressões e emoticons para tornar a comunicação mais afetiva.

**SUGESTÕES PARA MEDIAÇÃO**

**I. ABERTURA | PROVOCAÇÃO -**Começar o novo tópico do fórum com uma mensagem com uma breve introdução do assunto, seguida de provocações iniciais (= perguntas com ponto de interrogação de verdade) para a mensagem de abertura de cada tópico, não mais do que 2 perguntas, que podem ter conexão entre si;

**II. MODERAÇÃO -**Na próxima interação, receber e dar feedback aos que participaram e prosseguir no tema conforme o nosso planejamento, fazendo novas provocações de meio de fórum - planejadas para o andamento do fórum, a partir das costuras textuais das falas dos alunos, e que avancem na discussão.

Isso evita também que os alunos fiquem respondendo continuamente às mesmas questões da mensagem de abertura do fórum, ou ainda repetindo o que já foi dito, copiando de algum colega etc...;

Se houver mais uma ou mais interações antes do fechamento, propor questões que conduzam respostas para a finalização do debate

**III. SÍNTESE DO FÓRUM**- Fazer o fechamento, sintetizando o aprendizado gerado sobre este tema e encaminhar a turma para o próximo tema da disciplina.

Se for o caso, indicar quais questões remanescentes da discussão serão abordadas oportunamente. Na síntese, não fazer novas provocações, pois seu objetivo é de fazer o fechamento do fórum, apresentar, realçar, fixar o que se aprendeu com as discussões.

**O QUE MAIS?**

- fazer relações com outras atividades, wikis, chats, videoconferências etc. anteriores; assim como os sites, podemos indicar links para vídeos e outros materiais (com moderação para não sobrecarregar os alunos, principalmente no começo das discussões).

- realizar provocações claras, de fácil identificação, com pontos de interrogação para facilitar o início das falas;

- evitar perguntas que gerem respostas curtas, como apenas “sim” e “não”;

- valorizar as participações. Mais uma vez: a comunicação escrita não precisa ser distante: procurar ser cortês, objetivo e educado, dirigindo-se a todos pelo nome. Ter cuidado de nomear os participantes dos fóruns nas mensagens para socializar e mostrar a importância das participações;

- convidar ao debate o aluno que estiver em silêncio de forma cordial, buscar promover a sua participação;

- corrigir exercícios e dar feedback das atividades dentro do prazo pré-estabelecido. Se não puder cumprí-lo, avisar aos alunos quando poderá fazê-lo;

- estimular os alunos a também pesquisar conteúdos extras na internet que complementem o tema central do fórum e compartilhar para estimular o debate;

- perceber que são necessárias diferenças e acolhê-las para a construção do saber. Respeitar as opiniões divergentes;

- conduzir o fórum em forma organizada, especialmente na hora de abrir questões novas. Não misturar questões para não gerar confusão entre os participantes;

- não deixar nenhuma postagem sem comentário ou sem resposta. Uma dica é o feedback coletivo, mas tomando o cuidado de ler todas as contribuições;

- acompanhar todas as postagens, reconduzindo se necessário, gentilmente, o foco ao tema abordado, evitando mensagens que fujam muito do assunto, o que acaba desestimulando outros participantes.

- caso a turma não esteja participando do fórum, complementar a provocação, fazê-la de outra forma, perguntar se compreenderam e oferecer ajuda;

- orientar a participação de maneira a evitar textos muito longos e sobre a importância de trazer as pesquisas da internet em links;

- deixar claro os critérios de participação e avaliação.

**3) DICAS DE FORMATAÇÃO E ORGANIZAÇÃO**

- Utilizar parágrafos. Os parágrafos arejam o texto, dão tempo para o leitor respirar e acompanhar a linha de raciocínio trabalhada na mensagem. Organizam também diferentes ideias na mesma mensagem;

- usar, com moderação, negritos, marcadores, numeradores, cores e emoticons para enfatizar o que deseja. Exemplo: destacar o nome de um participante ou algum conceito ou conclusão que deseja fixar;

- utilizar sempre o mesmo padrão de formatação dos textos e/ou mensagens. Os alunos rapidamente identificam a mensagem do professor no fórum e, dentro dela, o que ele pretende transmitir. Estabelecer um padrão de escrita cria uma identidade própria, facilita a leitura e a compreensão dos alunos;

- escrever em "Tela Cheia", o  que facilita sobremaneira a formatação do texto.

- é possível abrir duas janelas, ler as mensagens em uma delas e responder na outra para não perder a cronologia do debate no momento da interação e da resposta;

- se a mensagem ficar muito grande, dividí-la em mais de uma, e postá-las na sequência (pode usar a palavra "continua..." ao final das 1as);

- evitar as fontes muito claras.

- destacar as provocações|perguntas da mensagem|ações que o aluno deve fazer com cor e/ou negrito;

- revisar o texto antes de salvar a mensagem. Verificá-lo em seguida antes de ele ser definitivamente incorporado ao ambiente on-line.

**4) DICAS DE SÍNTESE/ENCERRAMENTO DE FÓRUM**

- Dar um "feedback" aos alunos sobre se alcançaram ou não os resultados esperados e como podem fazer para melhorar aquilo que ainda pode ser trabalhado;

- fazer uma síntese geral do aprendizado, agradecer às contribuições e destacar os pontos principais abordados;

- registrar as conclusões alcançadas por meio das discussões;

- encaminhar a turma para o tema seguinte. Se possível, fazer uma ponte com o que foi aprendido até então;

- orientar aos alunos que não compareceram nesse fórum sobre a possibilidade de compensar essa atividade. Por exemplo, pedir aos alunos que comentem por escrito a sua visão do tema e o que foi abordado no fórum;

- salvar toda a discussão e os documentos no computador em pasta específica para consultas futuras.

**ERROS QUE DEVEM SER EVITADOS EM FÓRUNS DE DISCUSSÃO**

**(nunca é demais relembrar)**

- Deixar de planejar o conteúdo a ser exposto na discussão online;

- deixar de estabelecer onde se quer chegar e a que tempo;

- deixar o estudante com o feedback pendente;

- ignorar conflitos ou alunos que queiram bagunçar a dinâmica;

- criticar desrespeitosamente a resposta dada pelos outros participantes;

- levantar questões excessivamente abrangentes, muito amplas que dificultem o debate acerca do assunto e inibam as 1as participações;

- por outro lado, fazer perguntas que suscitam somente respostas curtas, rápidas (ex.: do tipo Sim ou Não) e muito diversificadas em um fórum. Pode haver dispersão nas participações e  silêncio dos estudantes (todo mundo esperar o outro começar a participar e ninguém começa);

- monopolizar as discussões;

- usar de forma inapropriada gírias ou expressões comuns em redes sociais;

- usar  muitas cores para não criar um ambiente poluído e gerar confusões;

- fontes pequenas ou de difícil leitura, procurando ter sempre um padrão de escrita, com fontes regulares que levem à identificação com o emissor;

- fugir do assunto principal que foi proposto no fórum;

- escrever textos muito extensos;

- postagens vazias que não acrescentem a discussão em andamento;

- permitir que a discussão fique monótona ou seja dominada por um único aluno;

- usar uma forma de comunicação (escrita ou em vídeo) muito “fria” ou excessivamente formal;

- deixar de lado alunos que não tem participação ativa;

- usar letras maiúsculas, a menos que queira enfatizar algo;

- deixar os alunos sem feedback, ou dar feedbacks no estilo "Seu Jorge - é isso aí.." apenas concordando com as falas, sem orientação propriamente dita;

- selecionar muitos textos e/ou textos muito extensos como base para o fórum. Conteúdos extensos ou pouco objetivos cansam ou desestimulam a leitura;

- escrever mensagens ambíguas;

- não intervir caso a discussão se disperse do tema do fórum;

- enviar demasiadas mensagens ao fórum sem dar tempo aos alunos de refletir sobre os temas em discussão;

- escrever provocações muito longas ou mais de três "provocações" por fórum, pois pode dificultar o início das participações ou inibir os alunos;

- postar mensagens com diversos assuntos, sem que haja uma conexão adequada entre eles;

- utilizar linguagem prolixa e rebuscada;

- utilizar abreviações, que podem tornar a postagem muito informal e imprópria para um ambiente de aprendizagem;

- "sumir" sem dar explicação. Se precisar se ausentar por um dia (ou mais), ter a atenção de avisar a turma. Todos podem ter imprevistos, um aviso à turma mantém a relação de confiança preservada;

- deixar o assunto "morrer" ou algum aluno sem resposta: nada mais frustrante do que um professor que deixa uma pergunta passar despercebida;

- tomar a discussão como algo pessoal;

- não lançar novas provocações sobre o que já foi discutido. Não avançar no tema e ficar repetindo as questões feitas na mensagem de abertura;

- não organizar a sala de aula;

- deixar de fazer o fechamento do fórum com um resumo e conclusões. Não fazer síntese da discussão.