



COMO CRIAR UMA ATIVIDADE OU RECURSO

Para adicionar um arquivo de texto ou uma atividade para os alunos, é preciso sempre clicar na opção **ATIVAR EDIÇÃO**, que permitirá o acesso às ferramentas de edição do curso.

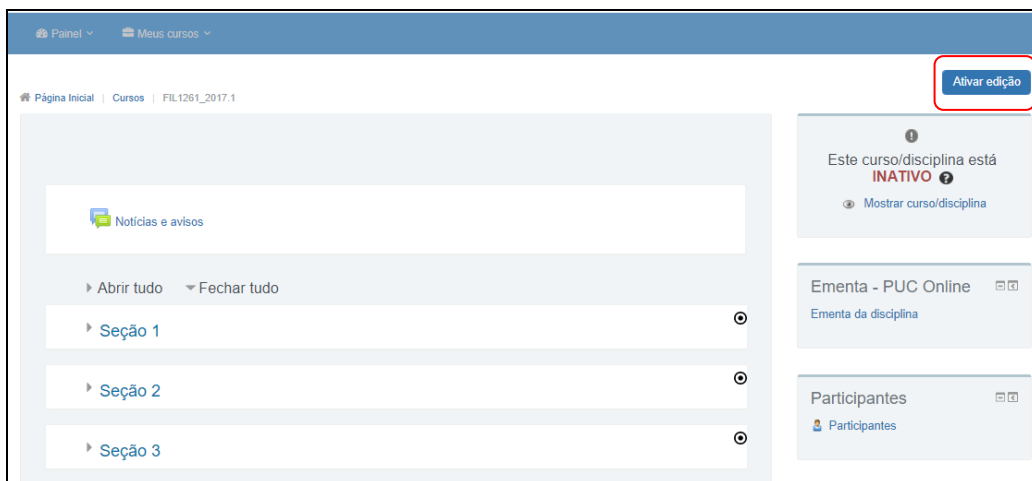


Figura 1 – Tela principal da disciplina

Assim que a edição for ativada, aparecerão na tela principal os ícones para a configuração dos recursos do ambiente. Para retornar à visão normal, basta clicar em **DESATIVAR EDIÇÃO**.

Para adicionar um texto ou uma atividade, clique sobre a opção **ADICIONAR UMA ATIVIDADE OU RECURSO**.

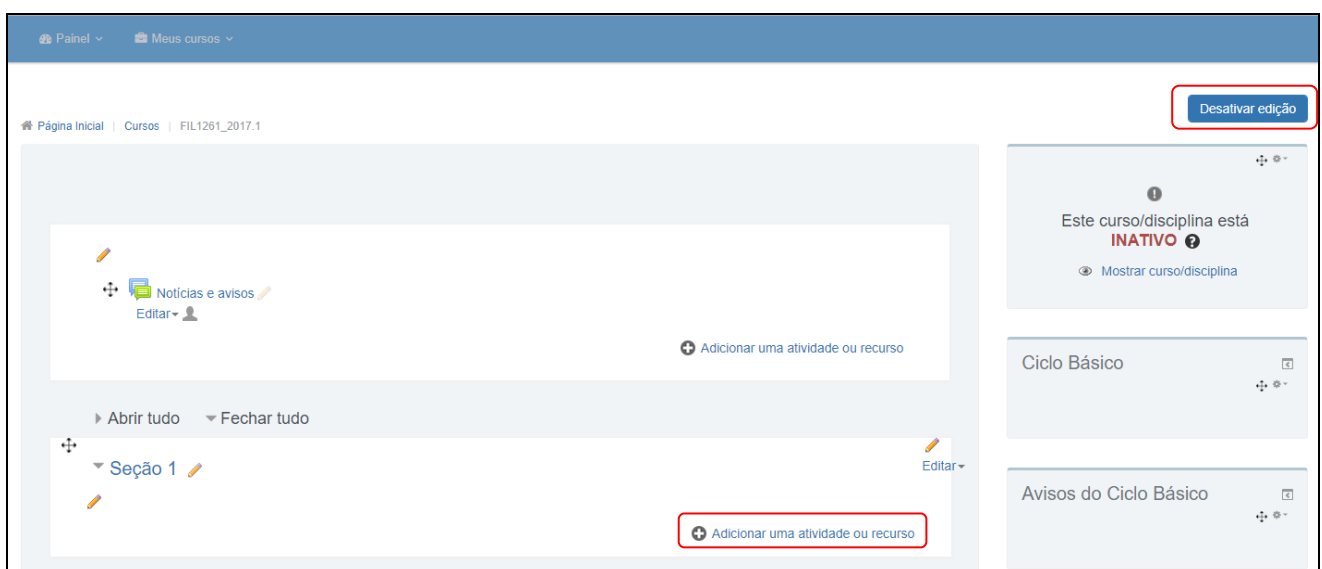


Figura 2 – Tela principal do ambiente com as configurações de edição ativadas



Em seguida, irá abrir uma janela com a lista de todas as atividades e recursos disponíveis no ambiente. Para criá-los, selecione o recurso que deseja e clique em ADICIONAR. Ao lado de cada recurso aparecerá uma breve descrição sobre a sua funcionalidade.

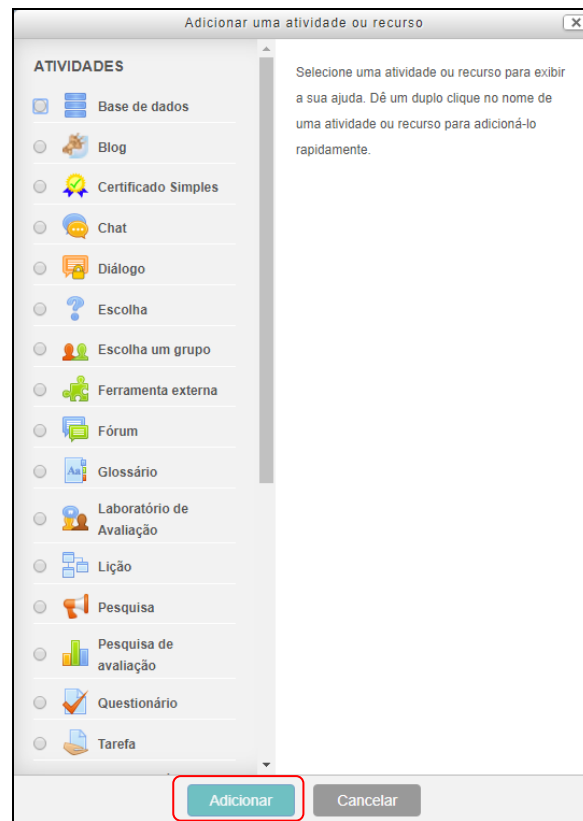


Figura 3 – Tela com a lista das atividades e recursos do ambiente

Na tela seguinte você visualizará a página de configuração da atividade ou recurso.

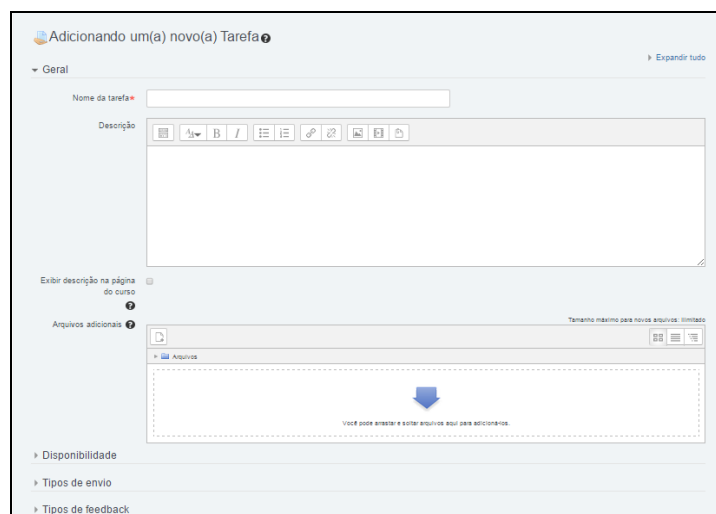




Figura 4 – Tela de configuração de uma atividade ou recurso

ATENÇÃO: Para acrescentar qualquer atividade ou recurso no ambiente é preciso seguir o mesmo procedimento, clicar em ATIVAR EDIÇÃO, em seguida em ADICIONAR UMA ATIVIDADE OU RECURSO e selecionar aquele que deseja utilizar para configurá-lo.

EDITAR UMA ATIVIDADE OU RECURSO

Assim que a edição for ativada irá aparecer na tela principal os ícones para a configuração dos recursos do ambiente. Note que ao lado de qualquer atividade ou recurso há a opção **Editar**, que permitirá o acesso às opções de configuração.

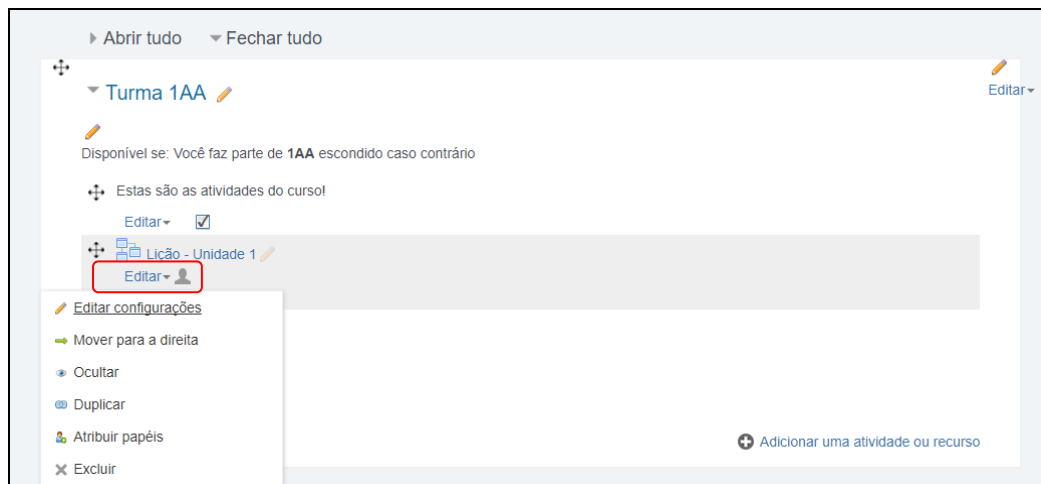


Figura 5 – Tela de edição de uma atividade ou recurso

Ao clicar sobre a opção **Editar**, irão aparecer os seguintes itens:

- **Editar configurações:** permite acessar a página inicial de edição da atividade ou recurso.
- **Mover para direita:** permite mover o ícone para a direita.
- **Ocultar:** permite tornar uma atividade ou recurso invisível para os alunos.
- **Duplicar:** permite criar uma cópia de uma atividade ou recurso.
- **Atribuir papéis:** permite atribuir um perfil diferente para um determinado participante, como, por exemplo, em uma atividade seria atribuído o papel de monitor para um aluno, dessa forma ele poderá visualizar as atividades dos demais colegas.
- **Excluir:** permite fazer a exclusão de uma atividade ou recurso.